

Муниципальное бюджетное учреждение детский сад «Дамырак»
с.Кызыл-Мажалык Барун-Хемчикского кожууна Республики Тыва



УТВЕРЖДАЮ:

ВРИО заведующей МБДОУ д/с «Дамырак»

С.Н.Иргит /С.Н.Иргит/

Приказ № 263

от «31» августа 2022 г

СОГЛАСОВАНО

педагогическим советом МБДОУ д/с «Дамырак»

от «26» августа 2022 г.

протокол № 38

ПЛАН РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
детского сада «Дамырак» с.Кызыл-Мажалык
на 2022/2023 учебный год

с.Кызыл-Мажалык

Содержание

№	Раздел	Страница
	Информационная справка	3
	Цель и задачи работы ДООУ на 202202023 учебный год	4
I	Деятельность по нормативно – правовому обеспечению	5
II	Кадровое обеспечение образовательного процесса	
2.1.	Сведения о кадрах	6
2.2.	Работа с кадрами. Повышение квалификации	6
2.3.	Аттестация педагогических работников	7
2.4.	Самообразование педагогов	8
2.5.	Наставничество	8
2.6.	Творческая группа	8
III	Организационно – методическая деятельность	
3.1.	Педсоветы	9
3.2.	Консультации, круглые столы, семинары, мастер-классы	10
3.3.	Работа в методическом кабинете	10
IV	Организационно – педагогическая деятельность с воспитанниками	
4.1.	Смотры, выставки, конкурсы	12
4.2.	Организация культурно-досуговой деятельности с воспитанниками	12
V	Взаимодействие с семьей, школой, социумом	
5.1.	Взаимосвязь в работе ДООУ с семьей	14
5.2.	Взаимодействие с социумом	15
5.3.	Преемственность работы ДООУ и школы	16
VI	Контрольно – аналитическая деятельность	
6.1.	Тематический контроль	17
6.2.	Оперативный контроль	18
6.3.	Производственный контроль	18
6.4.	План – график проверки документации воспитателей и специалистов	18
VII	Оздоровительная деятельность	
7.1.	Мероприятия по оздоровлению дошкольников	20
7.2.	Профилактические процедуры	20
7.3.	Закаливающие процедуры	21
7.4.	Информационно- оформительская деятельность по ЗОЖ	21
VIII	Административно-хозяйственная деятельность	22

Информационная справка

- 1. Полное и сокращенное наименование дошкольного образовательного учреждения в соответствии с Уставом:** муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад «Дамырак» с.Кызыл-МажалыкБарун-Хемчикскогорожууна Республики Тыва.
- 2. Тип ДОУ:** дошкольное образовательное учреждение.
- 3. Вид ДОУ:** детский сад общеразвивающего вида.
- 4. Юридический и фактический адрес:** Барун-Хемчикскийкожуун, село Кызыл-Мажалык, ул. Чургуй-оол, д. 14
- 5. Телефон:** 8 (39441) 21-2-79
- 6. Адрес сайта ДОУ в сети Интернет:** www.km-damyrak.km.tuvasadik.ru
- 7. Адрес электронной почты детского сада:** damyrak.km@mail.ru
- 8. ВРИО заведующей** – ИргитСаянаНамчал-ооловна
- 9. Количество групп в дошкольном учреждении – 4.**
 1. Первая группа раннего возраста (с 1,6 до 2 лет) – 15 детей;
 2. Вторая группа раннего возраста (2-3 лет) – 15 детей;
 3. Младшая разновозрастная группа (с 3 до 5 лет) – 20 детей;
 4. Старшая разновозрастная группа – (с 5 до 7 лет) - 20 детей.

Цель и задачи работы ДОУ на 2022-2023 учебный год

Цель: создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, непрерывного накопления культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми, развитие психических и физических качеств в соответствии с индивидуальными особенностями, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольников.

Задачи:

1. Сохранять и укреплять здоровье детей, обеспечить физическую и психологическую безопасность дошкольников, их эмоциональное благополучие.
2. Обогащать и расширять связи ребенка с окружающим миром природы, развивать интерес к природным явлениям в повседневной жизни и в специально организованной деятельности; воспитывать заинтересованное и бережное отношение к окружающему миру.
3. Формировать у детей представление о духовно-нравственной ценности, сложившейся в процессе культурного развития родной Республики, такие как человеколюбие, справедливость, честь, совесть, воля, личное достоинство, вера в добро, и стремление к исполнению нравственного долга перед самим собой, своей семьей и своим Отчеством.

I. Деятельность по нормативно-правовому обеспечению

Мероприятие	Срок	Ответственный
Согласование и утверждение документов, регламентирующих деятельность ДОУ. Подготовка приказов по основным направлениям деятельности ДОУ	Август	Заведующий
Заключение договоров с родителями	Сентябрь	Заведующий
Подготовка инструктивно-распорядительных документов (об охране труда и соблюдении правил техники безопасности).	Август	Заведующий Старший воспитатель
Корректировка программ: – рабочие программы педагогов; - рабочие программы дополнительного образования	Август	Старший воспитатель
Подготовка инструктивно-распорядительных документов (утверждение штатного расписания МБДОУ, тарификация педагогических работников)	Сентябрь	Заведующий
Заключение договоров с социальными институтами по взаимодействию для развития	Сентябрь	Заведующий
Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОУ	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
Работа с документацией.	В течение года	Заведующий Старший воспитатель Завхоз
Проведение комплексных мер по антитеррористической защите	В течение года	Заведующий
Внесение изменений в локальные акты учреждения издание новых, подготовка положений,	В течение года	Заведующий
Составление проектов, смет на приобретение материалов и оборудования в соответствии с планом обновления и обогащения развивающей предметно-пространственной среды помещений ДОУ.	В течение года	Завхоз

II. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Цель: Организовать эффективную кадровую политику, по реализации ФГОСДОУ. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

2.1. Сведения о педагогических кадрах

№	Ф.И.О.	Должность	Образование	Педстаж	Категория	Группа
1	Монгуш Сайлык Сергей-ооловна	Музыкальный руководитель	Средне-спец. Педагогич.	12	1	
2	Донгак Чойган Вячеславовна	Руководитель физического воспитания	Высшее, педагогич.	0	-	
3	Сарыглар Саяна Николаевна	Воспитатель	Высшее, педагогич.	16	Высш	1 группа раннего возраста
4	Хомушку Айлан Александровна	Воспитатель	Высшее, педагогич.	13	-	1 группа раннего возраста
5	Хомушку Сайлык Хомушкуевна	Воспитатель	Средне-спец, педагогич.	30	сзд	2 группа раннего возраста
6	Сарыглар Алимаа Кызыл-ооловна	Воспитатель	Средне-спец. Педагогич.	8	-	2 группа раннего возраста
7	Монгуш Сайлык Сергей-ооловна	Воспитатель	Средне-спец педагогич.	12	1	Младшая разновозрастная
8	Монгуш Чайна Адыгживна	Воспитатель	Средне-спец	3	сзд	Младшая разновозрастная
9	Сарыглар Аида Эрес-ооловна	Воспитатель	Средне-спец, педагогич.	21	1	Старшая разновозрастная
10	Адывар Айлана Ралионовна	Воспитатель	Высшее, педагогич.	4	1	Старшая разновозрастная

2.2. Работа с кадрами

Повышение квалификации педагогических работников

Цель: Повышение профессиональной компетентности руководящих и педагогических работников, совершенствование педагогического мастерства.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	-Разработка графика повышения квалификации педагогических работников. -Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. -Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсов повышения квалификации	декабрь	Старший воспитатель
2.	Прохождение курсов повышения квалификации в 2022-2023 учебном году	По плану курсовой подготовки	Руководящие, педагогические работники
3.	Посещение педагогами методических объединений кожууна	По плану	Старший воспитатель Педагоги
4.	Участие педагогов в конкурсах, выставках, смотрах, акциях и других мероприятиях различного уровня	В течение года	Старший воспитатель Педагоги
5.	- Организация работы педагогов - Выбор тематики и направлений самообразования	Май-август	Старший воспитатель Педагоги
6.	Приобретение новинок методической литературы	В течение года	Заведующий, Старший воспитатель Педагоги

2.3. Аттестация педагогических работников

Цель работы: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет	До 10.09.2022 г.	Старший воспитатель
2.	Подготовка приказов об организации аттестации в 2022-2023 учебном году	Сентябрь-ноябрь 2022г.	Заведующий
3.	Оказание методической помощи аттестующимся в оформлении документации	В течение года	Старший воспитатель
4.	Подача заявления на I квалификационную категорию: Хомушку С.Х., Монгуш Ч.А.	По плану	Старший воспитатель Педагоги

2.4. Самообразование педагогов

Работа по самообразованию одна из форм повышения профессиональной компетенции педагогов, путь достижения серьезных результатов, само реализации в профессии.

Цель самообразования педагогов МБДОУ:

- расширение общепедагогических и психологических знаний с целью расширения и совершенствования методов воспитания и обучения;
- углубление знаний по разным методикам;
- овладение достижениями педагогической науки, передовой педагогической практикой.

№	Ф.И.О.	Тема самообразования	
1	Монгуш Сайлык Сергей-ооловна	Развитие звуковысотного слуха у детей дошкольного возраста через музыкально – дидактические игры	Изучение
2	Донгак Чойган Вячеславовна	Формирование у детей дошкольного возраста ценностей здорового образа жизни в различных видах деятельности	Изучение
3	Сарыглар Саяна Николаевна	Английский язык в детском саду	
4	Хомушку Айлан Александровна	Развитие речевой активности у детей раннего возраста посредством потешек и пальчиковых игр	Обобщение
5	Хомушку Сайлык Хомушкуевна	Развитие речи детей и использованием элементов тувинских пальчиковых игр	Обобщение
6	Сарыглар Алимаа Кызыл-ооловна	Развитие конструктивных навыков и умений у детей раннего возраста	Изучение
7	Монгуш Чайана Адыгжывна	Сенсорное развитие детей младшего возраста через дидактические игры	Изучение
8	Сарыглар Аида Эрес-ооловна	Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста с помощью изобразительной деятельности	Обобщение
9	Адывар Айлана Радионовна	Коррекция речи детей старшего дошкольного возраста	Изучение
10	Монгуш Сайлык Сергей-ооловна	Развитие мелкой моторики рук у детей младшего дошкольного возраста	Обобщение

2.5. НАСТАВНИЧЕСТВО

№	ФИО наставника	ФИО молодого специалиста
1	Иргит Саяна Намчал-ооловна	Доржу Чойган Вячеславовна
2	Сарыглар Аида Эрес-ооловна	Сарыглар Алимаа Кызыл-ооловна
3	Сарыглар Саяна Николаевна	Хомушку Айлан Александровна

2.6. ТВОРЧЕСКАЯ ГРУППА

№	ФИО педагога	Должность
1	Адывар Айлана Радионовна	Воспитатель
2	Сарыглар Аида Эрес-ооловна	Воспитатель
3	Монгуш Сайлык Сергей-ооловна	Музыкальный руководитель

III. Организационно-методическая деятельность

Цель работы: совершенствование работы учреждения в целом, педагогического коллектива, работы с родителями, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ; совершенствование и развитие с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством педагогической деятельности.

3.1. ПЕДСОВЕТЫ

Содержание	Время проведения	Ответственный	Результат
<p>Педагогический совет №1 – Установочный. «Планирование и организация педагогической деятельности на 2022–2023 учебный год» Цель: Утверждение годового плана работы на 2022–2023 учебный год. Подготовка к новому учебному году. Повестка: 1. Ознакомление годовым планом, учебным планом и сеткой непосредственно-образовательной деятельности, кружковых работ, режимом на 2022–2023 учебный год; 2. Ознакомление с планом работы по профилактике ДТП и пожарной безопасности на 2022–2023 учебный год; 3. Утверждение рабочих программ на 2022–2023 учебный год; календарного графика. 5. Рассмотрение и принятие изменений к ООП ДОУ</p>	сентябрь	Заведующий, старший воспитатель	протокол
<p>Педагогический совет №2 Тема: «Создание условий в ДОУ для полноценного физического и психического здоровья дошкольников» Повестка: 1. Анализ эффективности используемых форм и методов организации работы в ДОУ по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей. 2. Расширить знания педагогов с учетом современных требований и социальных изменений по формированию у воспитанников привычки к здоровому образу жизни. 3. Поиск эффективных форм, инновационных подходов и новых технологий при организации работы ДОУ по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей.</p>	Декабрь	Старший воспитатель	Протокол

<p>Педагогический совет № 3</p> <p>Тема: «Формирование у детей дошкольного возраста духовно-нравственного развития и воспитания»</p> <p>Повестка:</p> <p>1. Совершенствование работы по формированию духовно-нравственного воспитания дошкольников в ДОУ через приобщение к отечественным духовно-нравственным ценностям и культурному наследию родного края.</p> <p>2. Повышение профессиональной компетентности педагогов в реализации через использование методов и форм организации образовательного процесса духовно-нравственного воспитания.</p> <p>3. Развитие интеллектуальной и творческой активности педагогов.</p>	март	Старший воспитатель Воспитатели всех возрастных групп Специалисты	протокол
<p>Педагогический совет № 4 Итоговый.</p> <p>Тема: «Анализ воспитательно-образовательной работы ДОУ за 2022-2023 учебный год»</p> <p>Повестка:</p> <p>1. Вступительное слово «Итоги учебного года»</p> <p>2. Анализ работы педагогов.</p> <p>3. Анализ оздоровительной работы</p> <p>4. Решение педагогического совета</p>	Май	Заведующий Старший воспитатель	протокол

3.2. Консультации, круглые столы, семинары, мастер-классы

№	Название мероприятия	Сроки проведения	ответственный
1	Семинар-практикум: «Как воспитать в детях бережное отношение к природе»	октябрь	Ст. воспитатель
2	Викторина «Родной край любии знай»	декабрь	Ст. воспитатель
3	Круглый стол «Посеять в детских душах доброту»	апрель	Ст. воспитатель
4	Консультации (индивидуального характера, по требованию и т.д)	В течение года	Ст. воспитатель

3.3. Работы в методическом кабинете.

Цель работы: повышение профессиональной компетентности педагогов, научное обеспечение, подготовка и переподготовка кадров, формирование образовательной среды.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Аттестация педагогов	в течение года	Старший воспитатель
2.	Обновление официального сайта ДОУ	1 раз в	Ответственный за

3.	Оснащение методического кабинета и групп наглядно-дидактическими учебными пособиями для успешной реализации образовательной программы	<u>месяц</u> в течение года	<u>сайт</u> Заведующий, Заведующий филиала, Старший воспитатель
4.	Подбор методической литературы для работы с детьми разных возрастных групп	Сентябрь	Старший воспитатель
5.	Составление социального паспорта семей воспитанников	Сентябрь – октябрь	Старший воспитатель
6.	Подбор литературы, иллюстративного и других материалов для педагогов в помощь организации развивающей предметно-пространственной <u>среды в группе</u>	В течение года	Старший воспитатель
7.	Подготовка документации, проведение консультаций по подготовке к аттестации, оформлению информационного стенда	В течение года по отдельному <u>плану</u>	Старший воспитатель
8.	Оформление и обновление наглядной информации для родителей (законных представителей)	в течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
9.	Разработка положений смотров-конкурсов	в течение года	Творческая группа
10.	Помощь в подготовке к участию в выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях.	в течение года	Старший воспитатель Творческая группа
11.	Проверка планов образовательного процесса	в течение года	Старший <u>воспитатель</u>
12.	Работа по самообразованию: организация различных коллективных форм самообразования (вебинары, педагогические чтения, открытые просмотры, консультации и др.)	в течение года	Старший воспитатель
13.	Помощь педагогам в подготовке документации к педагогической диагностике индивидуального развития воспитанников	август	Старший воспитатель
14.	Помощь в написании самоанализа за учебный год	Апрель-май	Старший <u>воспитатель</u>

IV. Организационно-педагогическая деятельность с воспитанниками

4.1. Смотры, конкурсы, выставки

№	Наименование мероприятий	Время проведения	Ответственный	Результат
1	Смотр-конкурс «Готовность групп к учебному году»	сентябрь	Воспитатели групп	Приказ Аналитическая справка
2	Участие в муниципальных, республиканских, российских конкурсах	В течение года	Педагоги	
3	Смотр-конкурс «Лучшее оформление зимних участков»	январь	Ст. воспитатель	
4	Выставка детских рисунков «Наша Армия родная...»	февраль	Воспитатели	
5	Смотр-конкурс «Центры нравственно-патриотического воспитания»	февраль	Ст. воспитатель	
6	Выставка-конкурс «Мама, мамочка, мамуля!»	март	Воспитатели	
7	Выставка детского творчества «Дети за безопасность»	апрель	Воспитатели	
8	Смотр-конкурс «Огородные фантазии»	апрель	Воспитатели	
9	Литературный вечер «Спасибо за Победу – спасибо!»	май	Воспитатели	
10	Смотр-конкурс «Оформление участка к лету»	май	воспитатели	

4.2. Организация культурно-досуговой деятельности с воспитанниками

Перспективный план совместных мероприятий специалистов: руководителя по физической культуре и музыкального руководителя на 2022-2023 уч. год

Годовой план

проведения праздников и развлечений
на 2022–2023 учебный год
музыкального руководителя Монгуш С.С.

Группы Месяц	Первая группа раннего возраста	Вторая группа раннего возраста	Младшая разновозрастная группа	Старшая разновозрастная группа
Сентябрь	«День знаний» уличный праздник во всех возрастных группах	«День знаний» уличный праздник во всех возрастных группах	«День знаний» уличный праздник во всех возрастных группах	«День знаний» уличный праздник во всех возрастных группах
Октябрь	«Волшебный листочек»	«Осенняя сказка»	Утренник «Золотая осень»	Утренник «Волшебница осень»

Ноябрь	Праздничный концерт, посвященный ко Дню Матери для всех групп детского сада «Моя мамочка лучше всех!»	Праздничный концерт, посвященный ко Дню Матери для всех групп детского сада «Моя мамочка лучше всех!»	Праздничный концерт, посвященный ко Дню Матери для всех групп детского сада «Моя мамочка лучше всех!»	Праздничный концерт, посвященный ко Дню Матери для всех групп детского сада «Моя мамочка лучше всех!»
Декабрь	Новогодний праздник «Веселый Новый год»	Новогодний праздник «Веселый Новый год»	Новогодний праздник «Новогодние приключения»	Новогодний праздник «В поисках Снегурочки»
Январь	Римский-Корсаков и русские сказки	Развлечение «Мы мороза не боимся»	Развлечение «Зимние забавы»	Развлечение «Здравствуй зимушка зима»
Февраль	«Кырган-авамнынаалынчеаян-чорук» тувинские национальные игры «Дошколята – brave ребята» спортивное развлечение	«Ирей, кадайболгашАлдын – Кушкаш» тувинская народная сказка «Дошколята – brave ребята» спортивное развлечение	«Шаг чаагай! Шагаачаагай!» тувинская народная сказка «Когда мы подрастем, тоже в армию пойдем!» спортивное развлечение	«Ак чолдугшагаам!» «Алдынкажык» тувинские национальные игры «Дошколята – brave ребята» спортивное развлечение
Март	Мамин праздник «Веселая масленица»	Утренник «Лучшей мамочке моей!» «Веселая масленица»	Утренник «Мамино сердце» «Веселая масленица»	Утренник «Моя мама лучше всех!» Конкурс «Мини мисс Дюймовочка – 2022»
Апрель	Весеннее развлечение «Весна - красна»	Весеннее развлечение «Как малыши весну встречали»	Весеннее развлечение «Где живут весенние песенки» Конкурс «Весны Звонящая капель»	Развлечение на 1 апреля Праздник смеха и веселья! «Весенние забавы»
Май	Музыкально-спортивный праздник «Здравствуй, солнечное лето!»	Музыкально-спортивный праздник «Здравствуй, солнечное лето!»	Музыкально-спортивный праздник «Здравствуй, солнечное лето!»	Развлечение «День Победы – 9 мая!» Праздник «Выпускник-2022»

V. Взаимодействие с семьей, школой и социумом.

5.1. Взаимосвязь в работе ДОУ с семьей.

Цель: создать благоприятные условия для совместной деятельности дошкольного учреждения с семьями воспитанников, школой и другими социальными институтами.

Содержание деятельности	Сроки	Ответственный	Результат
Родительские собрания			
1. Общееродительское собрание «Основные направления работы на новый учебный год»	Октябрь	Заведующий Старший воспитатель	Протокол собрания
2. «День открытых дверей» - экскурсия по ДОУ -спрашивайте – отвечаем (ответы на вопросы родителей) -просмотр занятий в группах	Апрель	Воспитатели групп Старший воспитатель	
3. Родительские собрания в группах по актуальным темам всестороннего развития детей организации работы с детьми в МБДОУ.	По плану воспитателей	Воспитатели групп	Консультационный материал, анкеты для родителей
4. Общееродительское собрание для родителей, будущих первоклассников	Январь	Заведующий Старший восп. Воспитатели подг. группы	Протокол
5. Общееродительское собрание «Результаты выполнения ООПДО ДОУ»	Май	Заведующий старший воспитатель	Протокол собрания
6. Оформление наглядно-информационных материалов в групповых родительских уголках на стендах МБДОУ, информирование родителей на сайте МБДОУ. 7. Индивидуальные беседы с родителями.	В течение года	Заведующий старший воспитатель педагоги	
8. Выставки: -Выставка поделок «Дары осени» - Выставка к Новому году -выставка рисунков и поделок к Дню космонавтики -Выставка рисунков «Этот день Победы!»	В течение месяца	Старший воспитатель педагоги	
9. Помощь родителей учреждению: - Участие в субботниках -Участие в ремонте группового помещения -Привлечение родителей благоустройству -Участие родителей в подготовке			

Заседания родительского комитета			
№1. Разработка плана работы родительского комитета на учебный год.			Октябрь
№2. Привлечение родителей к проведению праздников.	В течение года	Члены РК	
№3. Подведение итогов работы родительского комитета ДОУ за учебный год. Обсуждение проекта плана работы	Май	Члены РК	

5.2. Взаимодействие с социумом

№	Наименование учреждения	сроки	ответственные
1	МБУК «Муздрамтеатр им. Х.С. Саая»	В течение года	Заведующий Ст. воспитатель Воспитатели специалисты
2	Кожуунная детская библиотека		
3	РГБУ РТ Спортивная школа Барун-Хемчикского кожууна		
4	МБОУ ДО «ЦТ» Барун-Хемчикского кожууна		
5	МБУ ДО ДШИ им М.А. Хомушкус. Кызыл-Мажалык		
6	Безопасность - ГИБДД - Пожарная часть		Ст. воспитатель

5.3. Преемственность работы ДОУ и школы.

Задачи:

1. Создать условия для успешной адаптации первоклассников.
2. Организовать систему взаимодействия педагогов школы и воспитателя через совместное проведение методических мероприятий, работ с детьми и родителями.
3. Создать предметно-развивающую среду для ознакомления воспитанников со школой.

Содержание работы	Срок	Ответственный
Содержание совместной работы воспитателей Доу и учителей школы		
Взаимное посещение школы и детского сада (НОД, уроков). Взаимное консультирование. Изучение образовательной программы Доу и программы 1 класса. День открытых дверей (показоткрытыхзанятийиуроков).	В течение года	Ст. воспитатель воспитатели
Содержание работы по ознакомлению детей со школой		
Беседа о школе. Беседа о профессии учителя (с приглашением учителя начальных классов).	октябрь	
Чтение и рассказывание стихов о школе. Рассматривание картин, отражающих школьную жизнь.	ноябрь	
Сюжетно-ролевая игра «Школа» Словесные дидактические игры школьной тематики. Знакомство с пословицами и поговорками об учении. Вечер загадок «Скоров школу».	В течение года	Специалисты Воспитатели разно возрастные группы

Рассматривание школьных принадлежностей и дидактическая игра «Собери портфель»		
Содержание работы по взаимодействию с родителями		
Родительское собрание «Скоро в школу»	январь	Ст. воспитатели Воспитатели подготовительной группы
Индивидуальные консультации с педагогами ДОУ.	В течение года	
Оформление информации «Для вас, родители будущих первоклассников»		
Консультация «Психологическая готовность к школе»		
Консультация «Трудности обучения в школе детей с нарушением речи»		
Анкетирование «Готовы ли взрослые стать родителями первоклассника?»	Январь	
Родительское собрание «Скоро в школу»	март	
Праздник «До свидания, детский сад»	май	Муз. рук-ль

VI. КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Тематический контроль

Содержание	Сроки	Ответственный	Результат
1.«Состояниеработыпоорганизациивзаимодействияс семьямивоспитанников».	декабрь	Ст.восп.	справка
2.«Организацияобразовательнойработыпонаравственно-патриотическомувоспитанию детейдошкольноговозраста»	март		

6.2. Оперативный контроль

Вопросынаконтроле	Срокипроведенияконтроля									
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	
Своевременностьприемапищи, сервировка столов в группе		+			+					+
Своевременностьпродолжительность утреннейгимнастики	+			+				+		
Своевременностьпродолжительностьзанятий	+			+						
Выполнениережимапрогулки	+				+		+			+
Своевременностьпродолжительность дневногосна, закаливания		+				+		+		
Своевременностьпроветриваниягруппового помещения	+				+					+
Санитарное состояние помещения группы в целом	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Организациядежурствадетейпостоловой и в уголке природы		+				+				
Одеждадетейнафизкультурныхзанятиях			+				+			
Режим дневногоснаи закаливания		+								+
Проведениеобразовательнойдеятельности специалистами		+								
Организацияработыпедагогов по региональному компоненту			+							
Оборудованиеуголковоединения				+						
Индивидуальнаяработапедагогов с детьми			+				+			
Проведениеоздоровительныхмероприятий в режимедня				+			+			
Культурно-гигиеническиенавыкидетейпри раздевании/одевании			+			+		+		
Организацияутреннегоприемадетейв группах	+							+		
Оценка соответствияРППС в группах							+			
Организацияработыпедагогов по формированиюу детейзнанийоПДД					+					
Гигиеническое состояниепрогулочногоучастка		+						+		
Проведениеутреннейгимнастики	+			+				+		

Культурно-гигиеническиенавыкидетейво времяприем				+				+	
Подготовкапедагогов кообразовательной деятельности			+			+		+	
Организациячтенияхудожественнойлитературы	+					+			
Обновлениеинформационныхуголковдля родителейвраздевальной		+				+			
Соблюдениеправилтехникибезопасности вгруппахиво времяпрогулки			+						
Состояниедокументациипедагогов			+			+			
Организацияработыпедагога-наставника смолодымивоспитателями				+					
Взаимодействиепедагоговсродителями			+						
Своевременностьдоставкипищи вгруппу		+							
Соблюдениепитьевогорежима									+
Состояниеработы педагоговпо организации прогулкисдетьми				+					
Организация двигательногорежимадетей втечениедня						+			
Готовностьпрогулочныхучастковклетнему оздоровительномусезону									+
Организациятрудоваидеятельностидетей напрогулке									+

6.3. Производственный контроль

	Месяц	Ответственный
Контроль благоустройстваиоборудованияучастка кновомуучебномугоду	Сентябрь	Отв. заведующи
Контроль состояния детскоймебелив группах	ежемесячно	Отв. поОТ
Контроль состояниясистемотопления, вентиляцииипомещений.	Ноябрь	Отв. поОТ
Контроль санитарногосостоянияигрушек, их обработка	ежемесячно	
Контроль техническогосостоянияспортивного оборудования	Июнь	Отв. поОТ

6.4. План–график проверки документации воспитателей и специалистов

Вопросы, подлежащие контролю	Сроки	Ответственный Результат
1. Перспективные планы воспитателей и специалистов	Август	Аналитическая справка
2. Проведение мониторинга	Октябрь Апрель	
3. Календарное планирование воспитательно–образовательной работы с детьми в группе	Ежемесячно	

4. Протоколы родительских собраний	Октябрь Май	протокол
5. Организационно–методическая документация руководителя по физической культуре	помесячно	Аналитическая справка
6. Организационно–методическая документация музыкального руководителя	помесячно	

VII. ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Мероприятия по оздоровлению воспитанников

Форма и тема мероприятия	Сроки	Ответственный
Физкультурно-оздоровительные процедуры		
Утренняя гимнастика.	Ежедневно в течение года	Руководитель физического воспитания
Двигательные разминки.	Ежедневно в течение года	Воспитатели
Занятия физической культурой в соответствии с регламентом непрерывной образовательной деятельности.	В течение года	Руководитель физического воспитания
Индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по развитию основных видов движений на прогулке.	Ежедневно	Воспитатели
Постепенный подъем последнего дня сна.	Ежедневно	Воспитатели
Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе: — спортивные упражнения, включение элементов видов спорта в соответствии с временем года: футбол, баскетбол, бадминтон, хоккей, ходьба на лыжах; катание на самокатах, езда на велосипедах. — подвижные игры: сюжетные, не	Ежедневно	Воспитатели
Формирование основ безопасного поведения и привычки к здоровому образу жизни. Организация разнообразных форм работы с детьми по направлениям. ОБЖ, ПДД, ЗОЖ.	В течение года	Воспитатели
Физкультурные досуги и развлечения.	По перспективному плану руководителя физического воспитания	Руководитель физического воспитания

7.2. Профилактические процедуры

Организация пребывания детей на свежем воздухе в соответствии с требованиями СанПиН (учитывая погодные условия).	Ежедневно в течение года	Воспитатели
Самомассаж.	Ежедневно	Воспитатели
Дыхательная гимнастика.	Ежедневно	Воспитатели
Релаксация.	Ежедневно	Воспитатели
Гимнастика для глаз.	Ежедневно	Воспитатели
Артикуляционная гимнастика.	Ежедневно	Воспитатели
Пальчиковая гимнастика.	Ежедневно	Воспитатели

Валеологические беседы и игры.	В течение года по	Воспитатели
Соблюдение требований ко одежде и обуви в помещении и на прогулке в соответствии с температурой воздуха и возрастом детей.	В течение года	Воспитатели
Соблюдение требований ко одежде для занятий физической культурой.	В течение года	Воспитатели
Ведение адаптационных листов в группах раннего возраста.	До окончания периода адаптации	Воспитатели
7.3. Закаливающие процедуры		
Регулярное проведение закаливающих мероприятий в соответствии с перспективным планом, учитывая время года, возрастные и индивидуальные особенности развития детей (мытьё рук, самомассаж, полоскание рта, игри и т.д.).	Ежедневно в течение года	Воспитатели
7.4. Информационно-оформительская деятельность по ЗОЖ		
Оформление бюллетеней, памяток, буклетов.	В течение года	Медсестра Педагоги
Размещение информационного материала на официальном сайте ДОУ.	В течение года	Заведующая

VIII.Административно-хозяйственная деятельность

Цель работы: укрепление материально-хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

Содержание	Сроки	Ответственный
Проработка инструкций по охране труда, охране жизни и здоровья детей и правил пожарной безопасности.	Август-март	Заведующий завхоз
Общи производственные собрания:- ознакомление с приказом по ДОУ. Торжественное собрание: «День работников дошкольного образования»	Сентябрь	
Производственные совещания Требования ОТ и ТБ противопожарной безопасности Соблюдение требований СанПин	1 раз квартал	Заведующий Ответственный по ОТ и пожарной безопасности
Работы обслуживающими организациями	В течение года	Заведующий завхоз
Подготовка к зиме, уборка территории Контроль за уборкой территории от снега	Ноябрь, декабрь, январь	завхоз
Инструктаж: «Соблюдение техники противопожарной безопасности при проведении новогодних праздников»	декабрь	завхоз
Мероприятия по очистке снега и наледи с крыш	Январь, февраль, март	
Обогащение предметно-развивающей среды ДОУ	В течение года	Педагоги ДОУ
Проведение работ по благоустройству и озеленению территории	Март-май	Педагоги завхоз
Контрольная проверка состояния огнетушителей	март	Ответственный за ПБ
Инструктаж «Об охране жизни и здоровья детей в весенний период»	апрель	
Посадка цветников и огорода	Май	завхоз
Инструктаж сотрудников «Охрана жизни и здоровья детей в летний период»	Май	Заведующий завхоз
Приемка ДОУ к новому 2023-2024 учебному году	август	комиссия