

668040, РТ, Барун-Хемчикский кожуун, с. Кызыл-Мажалык, ул. Чургуй-оола, д. 14.

УТВЕРЖДАЮ:
заведующий МБДОУ д/с «Дамырак»
_____/С.А.Монгуш/
Приказ № ____
от « ____ » августа 2024 г

Принят на педсовете
от « ____ » августа 2024 г.,
протокол № _____

ГОДОВОЙ ПЛАН
ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
детского сада «Дамырак с. Кызыл-Мажалык
на 2024/2025 учебный год

Информационная справка

- 1. Полное и сокращенное наименование дошкольного образовательного учреждения в соответствии с Уставом:** муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад «Дамырак» с.Кызыл-Мажалык Барун-Хемчикского кожууна Республики Тыва.
- 2. Тип ДОУ:** дошкольное образовательное учреждение.
- 3. Вид ДОУ:** детский сад общеразвивающего вида.
- 4. Юридический и фактический адрес:** Барун-Хемчикский кожуун, село Кызыл-Мажалык, ул. Чургуй-оол, д. 14
- 5. Телефон:** 8 (39441) 21-2-79
- 6. Адрес сайта ДОУ в сети Интернет:** www.km-damyrak.km.tuvasadik.ru
- 7. Адрес электронной почты детского сада:** damyrak.km@mail.ru
- 8. Заведующая – Монгуш Саира Александровна**
Старший воспитатель - Иргит Саяна Намчал-ооловна
Медсестра – Кужугет Любовь Хирлигбеевна
- 9. Количество групп в дошкольном учреждении – 4.**
 1. Первая группа раннего возраста (с 1,6 до 2 лет) – 15 детей;
 2. Вторая группа раннего возраста (2-3 лет) – 15 детей;
 3. Младшая разновозрастная группа (с 3 до 5 лет) – 20 детей;
 4. Старшая разновозрастная группа – (с 5 до 7 лет) - 20 детей.

**Цель работы МБДОУ д/с «Дамырак» с.Кызыл-Мажалык
на 2024 - 2025 учебный год**

Разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно - нравственных ценностей российского народа, исторических и национально - культурных традиций

Задачи:

1. Сохранять и укреплять здоровье детей и их физическое развитие через совместную деятельность с семьями в контексте ФОР ДО.
2. Формировать у детей духовно - нравственные ценности, сложившиеся в процессе культурного развития России через все виды детской деятельности;

I. Деятельность по нормативно-правовому обеспечению

Мероприятие	Срок	Ответственный
Согласование и утверждение документов, регламентирующих деятельность ДОУ. Подготовка приказов по основным направлениям деятельности ДОУ.	Август	Заведующий
Заключение договоров с родителями	Сентябрь	Заведующий
Подготовка инструктивно-распорядительных документов (об охране труда и соблюдении правил техники безопасности).	Август	Заведующий Старший воспитатель
Корректировка программ: – рабочие программы педагогов; - рабочие программы дополнительного образования	Август	Старший воспитатель
Подготовка инструктивно-распорядительных документов (утверждение штатного расписания МБДОУ, тарификация педагогических работников)	Сентябрь	Заведующий
Заключение договоров с социальными институтами по взаимодействию для развития и воспитания воспитанников.	Сентябрь	Заведующий
Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОУ	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
Работа с документацией.	В течение года	Заведующий Старший воспитатель Завхоз
Проведение комплексных мер по антитеррористической защите	В течение года	Заведующий
Внесение изменений в локальные акты учреждения и издание новых, подготовка положений, писем и инструкций	В течение года	Заведующий

Составление проектов, смет на приобретение материалов и оборудования в соответствии с планом обновления и обогащения развивающей предметно-пространственной среды и помещений ДОУ.	В течение года	Завхоз
--	----------------	--------

II. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Цель: Организовать эффективную кадровую политику, по реализации ФОП ДОУ. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

2.1. Сведения о педагогических кадрах

№	Ф.И.О.	Должность	Образование	Педстаж	Категория	Группа
1	Иргит Саяна Намчал-ооловна	воспитатель	высшее	28	высшее	1 младшая группа
2	Сарыглар Саяна Николаевна	Воспитатель	Высшее, педагогич.	18	Высш	2 младшая группа
3	Сарыглар Аида Эрес-ооловна	Воспитатель	Средне-спец.	24	Первая	Группа раннего возраста
4	Сарыглар Алимаа Кызыл-ооловна	Воспитатель	Средне-спец, педагогич.	8		1 младшая группа
5	Байлан Чойган Седен-ооловна	Воспитатель	Высшее	21	высшее	Группа раннего возраста
6	Доржу Чойган Вячеславовна	Воспитатель	высшее	2		2 младшая группа
7	Монгуш Шенне Геннадьевна	Воспитатель	Высшее	4	-	Старшая разновозрастная группа
8	Наскыл-оол Милана Ролландовна	Воспитатель	высшее	8	Первая	Старшая разновозрастная группа
9	Монгуш Чайна Адыгжыевна	Руководитель физического воспитания	Средне-специальное	5		
10	Монгуш Сайлык Сергей-ооловна	Музыкальный руководитель	Высшее	14		
11	Саая Сайлык Петровна	Логопед	Высшее			
	Иргит Саяна Намчал-ооловна	Старший воспитатель	высшее	28	высшее	

2.2. Работа с кадрами

Повышение квалификации педагогических работников

Цель: Повышение профессиональной компетентности руководящих и педагогических работников, совершенствование педагогического мастерства.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	- Разработка графика повышения квалификации педагогических работников. - Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. - Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсов повышения квалификации	декабрь	Старший воспитатель
2.	Прохождение курсов повышения квалификации в 2024-2025 учебном году	По плану курсовой подготовки	Руководящие, педагогические работники
3.	Посещение педагогами методических объединений кожууна	По плану	Старший воспитатель Педагоги
4.	Участие педагогов в конкурсах, выставках, смотрах, акциях и других мероприятиях различного уровня	В течение года	Старший воспитатель Педагоги
5.	- Организация работы педагогов - Выбор тематики и направлений самообразования	Май - август	Старший воспитатель Педагоги
6.	Приобретение новинок методической литературы по ФОР ДО.	В течение года	Заведующий, Старший воспитатель Педагоги

График прохождения курсов повышения:

№	ФИО педагога	2024 - 2025 уч. год	2025 - 2026 уч. год	2026 – 2027 уч. год	2027 - 2028 уч. год	2028 - 2029 уч. год
1	Иргит С.Н.	+				
2	Сарыглар С.Н.		+			
3	Сарыглар А.Э.					+
4	Сарыглар А.К.			+		
5	Байлан Ч.С.					+
6	Доржу Ч.В.			+		
7	Монгуш Ш.Г.		+			
8	Наскыл-оол М.Р.			+		
9	Монгуш Ч.А.	+				
10	Монгуш С.С.		+			
11	Саая С.П.				+	

2.3. Аттестация педагогических работников

Цель работы: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории.
Обеспечение непрерывности процесса самообразования и

самосовершенствования.

№ п/	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет	До 10.09.2024 г.	Старший воспитатель
2.	Подготовка приказов об организации аттестации в 2024 – 2025 учебном году	Сентябрь-ноябрь 2024 г.	Заведующий
3.	Оказание методической помощи аттестующим в оформлении документации	В течение года	Старший воспитатель
4.	Подача заявления на высшую квалификационную категорию: Сарыглар А.Э.,	По плану	Старший воспитатель Педагоги
	Подача заявления на первую квалификационную категорию: Монгуш Ч.А. Байлан Ч.С.	По плану	Старший воспитатель Педагоги

График прохождения аттестации

№	ФИО педагога	2024 - 2025 уч. год	2025 - 2026 уч. год	2026 – 2027 уч. год	2027 - 2028 уч. год	2028 - 2029 уч. год
1	Иргит С.Н.		+			
2	Сарыглар С.Н.			+		
3	Сарыглар А.Э.	+				
4	Сарыглар А.К.				+	
5	Байлан Ч.С.	+				
6	Доржу Ч.В.				+	
7	Монгуш Ш.Г.			+		
8	Наскыл-оол М.Р.				+	
9	Монгуш Ч.А.		+			
10	Монгуш С.С.			+		
11	Саая С.П.					+

2.4. Самообразование педагогов

Работа по самообразованию – одна из форм повышения профессиональной компетенции педагогов, путь достижения серьезных результатов, самореализации в профессии.

Цель самообразования педагогов МБДОУ:

- расширение общепедагогических и психологических знаний с целью расширения и совершенствование методов воспитания и обучения;
- углубление знаний по разным методикам;
- овладение достижениями педагогической науки, передовой педагогической практикой.

№	Ф.И.О.	Должность	Тема самообразования	
1	Иргит Саяна Намчал-ооловна	Старший воспитатель	Повышение качества дошкольного образования посредством внедрения ФОП ДО.	Изучение
2	Монгуш Чаяна Адыгжыевна	Руководитель физического воспитания	Дыхательная гимнастика как средство оздоровления детей дошкольного возраста	Изучение
3	Сарыглар Саяна Николаевна	Воспитатель	Английский язык в детском саду	Обобщение
4	Сарыглар Аида Эрес-ооловна	Воспитатель	Развитие творческих способностей у детей дошкольного возраста через нетрадиционные техники рисования	Обобщение
5	Сарыглар Алимаа Кызыл-ооловна	Воспитатель	Развитие речи детей дошкольного возраста с использованием элементов тувинских пальчиковых игр	Обобщение
6	Байлан Чойган Седен-ооловна	Воспитатель	Развитие игровой деятельности в работе с детьми через тувинские народные игры	Обобщение
7	Доржу Чойган Вячеславовна	Воспитатель	Воспитание детей второй младшей группы посредством трудовой деятельности	Изучение
8	Монгуш Шенне Геннадьевна	Воспитатель	Экономическое образование детей дошкольного возраста	Изучение
9	Наскыл-оол Милана Ролландовна	Воспитатель	Развитие диалогического общения детей в разновозрастной группе	Изучение
10	Монгуш Сайлык Сергей-ооловна	Музыкальный руководитель	Развитие музыкальных способностей детей дошкольного возраста	Изучение

2.5. ПМПК

№	ФИО педагога	Должность
1	Иргит Саяна Намчал-ооловна	Воспитатель
2	Сарыглар Аида Эрес-ооловна	Воспитатель
3	Сарыглар Саяна Николаевна	Воспитатель
4	Монгуш Шенне Геннадьевна	

III. Организационно-методическая деятельность

Цель работы: совершенствование работы учреждения в целом, педагогического коллектива, работы с родителями, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ; совершенствование и развитие с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством педагогической деятельности.

3.1. ПЕДСОВЕТЫ

Содержание	Время проведения	Ответственный	Результат
<p>Педагогический совет №1 – Установочный. «Организация воспитательно - образовательного процесса на 2024-2025 уч. год в соответствии с ФОП ДО»</p> <p>Цель: Утверждение годового плана работы на 2024 – 2025 учебный год. Подготовка к новому учебному году.</p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с годовым планом, учебным планом и сеткой занятий, кружковых работ, режимом на 2024-2025 учебный год; 2. Утверждение рабочих программ на 2024-2025 учебный год; календарного графика, положений. 5. Принятие решения педагогического совета. 	август	Заведующий, старший воспитатель	протокол
<p>Педагогический совет № 2 Тема: «Физкультурно-оздоровительная работа в ДОУ».</p> <p>Цель: поиск путей оптимизации создания условий для совершенствования физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ.</p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет о выполнении решения предыдущего педагогического совета. 2. «Создание здоровьесберегающей среды». 3. «Образовательная деятельность в режимных моментах с учетом ФГОС ДО». 4. Деловая игра «Здоровье это важно». 5. Итоги тематической проверки «Физкультурно-оздоровительной работы в течение дня» 6. Принятие решения педагогического совета. 	ноябрь	Старший воспитатель Воспитатели	протокол

<p style="text-align: center;">Педагогический совет № 3</p> <p>«Тема: «Приобщение детей дошкольного возраста к истокам национальной культуры, традиционным культурным ценностям как основа духовно нравственного воспитания»</p> <p>Цель: Развивать педагогическую компетентность, творческий подход педагогов по приобщению детей к культурным ценностям народов России</p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги о выполнении решения предыдущего педсовета 2. Вступительное слово по теме «Приобщение дошкольников к истокам национальной культуры, традиционным культурным ценностям как основа духовно- нравственного воспитания» (старший воспитатель Иргит С.Н.) 3. Из опыта работы воспитателя старшей группы Наскыл-оол М.Р. «Приобщение дошкольников к национальной культуре и народным традициям средствами фольклора» 4. Из опыта работы воспитателя младшей группы Сарыглар С.Н. «Организация воспитательно-образовательной работы по приобщению воспитанников к культурным традициям родного края. Использование инновационных технологий. 7. Итоги тематической проверки «Организация работы по приобщению воспитанников к культурным традициям родного края» 8. Интеллектуально-творческая игра «О русских и тувинских обычаях, традициях в народном творчестве» 9. Обсуждение и утверждение проекта решений педсовета. 	Апрель	Старший воспитатель Воспитатели	Протокол
<p style="text-align: center;">Педагогический совет № 4 Итоговый.</p> <p style="text-align: center;">Тема: «Анализ воспитательно - образовательной работы ДОУ за 2024 - 2025 учебный год»</p> <p style="text-align: center;">Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вступительное слово «Итоги учебного года» 2. Анализ работы педагогов. 3. Анализ оздоровительной работы 4. Анализ административно-хозяйственной деятельности. 4. Решение педагогического совета 	Май	Заведующий Старший воспитатель	протокол л

3.2. Консультации

№	Тема мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования (вести с курсов повышения)	сентябрь	Педагоги
2	«Семь направлений в содержании воспитательной работы»	октябрь	Старший воспитатель
3	«Квест, как одна из форм образовательного процесса. Познавательные и физкультурные квесты»	ноябрь	Старший воспитатель
4	«Взаимодействие с родителями как условие успешной социализации ребенка».	декабрь	Старший воспитатель
5	«Дидактические игры по нравственно-патриотическому воспитанию»	январь	Старший воспитатель
6	«Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста в различных видах деятельности»	февраль	Старший воспитатель
7	«Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми»	март	Старший воспитатель
8	«Значение наблюдений в экологическом воспитании дошкольников»	апрель	Старший воспитатель
9	«Нетрадиционные формы работы с родителями»	май	Старший воспитатель

Семинар – практикумы:

Цель, Содержание работы	Темы:	Сроки	Отв-ные
Составить перечень ролевых игр, бесед, проблемных ситуаций и пр.	Практикум: Социальное направление воспитания, ценности: человек, семья, дружба, сотрудничество	сентябрь	Старший воспитатель
Составить перечень ролевых игр, бесед, проблемных ситуаций и пр.	Практикум: Познавательное направление воспитания, ценность : познание	Октябрь	Старший воспитатель
Цель: Повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах здоровьесбережения дошкольников.	Семинар- практикум: Тема: «Современные подходы по физическому воспитанию в ДОУ»»	ноябрь	Старший воспитатель
Составить перечень ролевых игр, проблемных ситуаций и пр.	Практикум: Физическое и оздоровительное направление воспитания, ценности: здоровье, жизнь	декабрь	Старший воспитатель
Составить перечень различных видов труда,	Практикум: Трудовое воспитание, ценность: труд	январь	Старший воспитатель

трудовых акций, встреч с интересными людьми и пр.			
Составить перечень бесед, проблемных ситуаций и пр.	Практикум: Духовно-нравственное направление воспитания, ценности: жизнь, милосердие, добро	февраль	Старший воспитатель
Цель: совершенствовать уровень педагогического мастерства педагогов, уровень их компетентности в области технологии проектирования, как формы организации образовательного пространства в дошкольном образовательном учреждении в соответствии с реализацией ООП ДОУ.	Семинар: Тема: «Духовно – нравственное и патриотическое воспитание в ДОУ в условиях реализации ФГОС ДО, ФООП ДО» »	Март	Старший воспитатель
Составить перечень акций, экскурсий, разработать сценарии праздников и пр.	Практикум: Патриотическое направление воспитания, ценности: Родина, природа	апрель	Старший воспитатель
Составить перечень бесед, виртуальных экскурсий и пр.	Практикум: Эстетическое направление воспитания, ценности: культура и красота	май	Старший воспитатель

Коллективные просмотры, взаимопосещения:

Цель	Содержание и формы работы	Сроки	Отв-ные
Повысить эффективность воспитательно-образовательной работы в ДОУ, изучить уровень внедрения инновационных технологий.	Открытые занятия к внутрисадовскому конкурсу «Воспитатель года – 2025»	Ноябрь	Все педагоги
Повысить качество воспитательно-образовательной работы в ДОУ	- Открытые занятия в группах	Январь	Все педагоги ДОУ
Повысить эффективность физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ	Использование оздоровительных технологий в проведении различных видах детской деятельности (группы)	Апрель	Все педагоги

3.3. Работа в методическом кабинете.

Цель работы: повышение профессиональной компетентности педагогов, научное

обеспечение, подготовка и переподготовка кадров, формирование образовательной среды.

№ п/	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Аттестация педагогов	в течение года	Старший воспитатель
2.	Обновление официального сайта ДОУ	1 раз в <u>месяц</u> в течение	Ответственный за <u>сайт</u> Заведующий, Заведующий филиала, Старший
3.	Оснащение методического кабинета и групп наглядно-дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации ФОП		
4.	Подбор методической литературы для работы с детьми разных возрастных групп	Сентябрь	Старший воспитатель
5.	Составление социального паспорта семей воспитанников	Сентябрь – октябрь	Старший воспитатель
6.	Подбор литературы, иллюстративного и других материалов для педагогов в помощь организации развивающей предметно - пространственной <u>среды в группе</u>	В течение года	Старший воспитатель
7.	Подготовка документации, проведение консультаций по подготовке к аттестации, оформление информационного стенда	В течение года по отдельному <u>плану</u> в течение года	Старший воспитатель
8.	Оформление и обновление наглядной информации для родителей (законных представителей)		Старший воспитатель, воспитатели групп
9.	Разработка положений смотров-конкурсов	в течение года	Творческая группа
10.	Помощь в подготовке к участию в выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях.		Старший воспитатель Творческая группа
11.	Проверка планов образовательного процесса	в течение года	Старший <u>воспитатель</u>
12.	Работа по самообразованию: организация различных коллективных форм самообразования (вебинары, педагогические чтения, открытые просмотры, консультации и др.)	в течение года	Старший воспитатель
13.	Помощь педагогам в подготовке документации к педагогической диагностике индивидуального развития воспитанников	август	Старший воспитатель
14.	Помощь в написании самоанализа за учебный год	Апрель-май	Старший <u>воспитатель</u>
	Составление плана работы на летний оздоровительный период, подбор консультаций для педагогов и родителей (законных представителей) о детской безопасности	Май	Старший воспитатель

IV. Организационно-педагогическая деятельность с воспитанниками

Федеральный календарный план воспитательной работы

Срок	Перечень основных государственных и народных праздников, памятных дат	Содержания дел, событий, мероприятий;				Ответственный
		Гр р/в	2 мл гр	1 мл гр	Ст. рв гр	
сентябрь						
1 сентября:	День знаний	+	+	+	+	воспитатели
3 сентября:	День окончания Второй мировой войны	+				
7 сентября:	День Бородинского сражения	+				
8 сентября:	Международный день распространения грамотности	+				
9 сентября:	День рождения великого русского писателя Льва Николаевича Толстого (1828 - 1910)	+				
17 сентября:	день рождения русского ученого, писателя Константина Эдуардовича Циолковского (1857 - 1935)	+				
21 сентября:	день рождения поэта и писателя Сергея Александровича Есенина (1895 – 1925)	+				
27 сентября:	День воспитателя и всех дошкольных работников	+	+	+	+	
Октябрь:						
1 октября:	Международный день пожилых людей; Международный день музыки	+	+	+	+	
5 октября:	День учителя	+				
16 октября:	День отца в России	+	+	+	+	
25 октября:	Международный день школьных библиотек	+				
28 октября:	Международный день анимации	+				
ноябрь						
1 ноября	Тыва дыл хуну	+	+	+	+	
3 ноября:	день рождения поэта, драматурга Самуила Яковлевича Маршака (1887 - 1964)	+				
4 ноября:	День народного единства	+	+	+	+	
6 ноября	день рождения писателя, драматурга Дмитрия Наркисовича Мамина-Сибиряка (1852 - 1912)	+				
10 ноября:	День сотрудника внутренних дел Российской Федерации	+				
27 ноября:	День матери в России	+	+	+	+	

30 ноября:	День Государственного герба Российской Федерации	+				
Декабрь:						
3 декабря:	День неизвестного солдата; Международный день инвалидов	+				
5 декабря:	День добровольца (волонтера) в России	+				
8 декабря:	Международный день художника	+				
9 декабря:	День Героев Отечества	+	+	+	+	
12 декабря	День Конституции Российской Федерации, день рождения композитора, музыкального педагога Владимира Яковлевича Шаинского (1925 – 2017)	+				
15 декабря:	День мягкой игрушки	+				
27 декабря:	день рождения основателя Третьяковской галереи Павла Михайловича Третьякова (1832 - 1898)	+				
31 декабря:	Новый год	+	+	+	+	
Январь:						
25 января:	День российского студенчества	+				
27 января:	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады.	+				
	ШАГАА	+	+	+	+	
Февраль:						
2 февраля:	день победы Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 году в Сталинградской битве	+				
4 февраля:	день рождения детской поэтессы, писательницы, киносценариста, радиоведущей Агнии Львовны Барто (1901 – 1981)	+				
8 февраля:	День российской науки	+				
21 февраля:	Международный день родного языка	+				
23 февраля:	День защитника Отечества	+	+	+	+	
Март:						
8 марта:	Международный женский день	+	+	+	+	
13 марта:	день рождения писателя и поэта, автора слов гимнов Российской Федерации и СССР Сергея Владимировича	+				

	Михалкова (1913 - 2009)					
18 марта:	День воссоединения Крыма с Россией	+				
27 марта:	Всемирный день театра	+				
28 марта:	день рождения писателя Максима Горького (1968 - 1936)	+				
Апрель:						
1 апреля:	день рождения композитора и пианиста Сергея Васильевича Рахманинова (1873 - 1943)	+				
12 апреля:	День космонавтики, день запуска СССР первого искусственного спутника Земли, день рождения российского классика и драматурга Александра Николаевича Островского (1823 - 1886)	+	+	+	+	
22 апреля:	Всемирный день Земли	+				
30 апреля:	День пожарной охраны	+				
Май:						
1 мая:	Праздник Весны и Труда	+				
7 мая:	день рождения русского композитора, педагога, дирижёра и музыкального критика Петра Ильича Чайковского (1840 - 1893)	+				
9 мая:	День Победы	+	+	+	+	
13 мая:	день основания Черноморского флота	+				
15 мая:	день рождения русского художника-живописца и архитектора Виктора Михайловича Васнецова (1848 - 1926)	+				
18 мая:	день основания Балтийского флота	+				
19 мая:	День детских общественных организаций России	+				
24 мая:	День славянской письменности и культуры	+				

План культурно - досуговых мероприятий по музыкальной деятельности

Группы Месяц	Группа раннего возраста	Первая младшая группа	Вторая младшая группа	Старшая разновозрастная группа
Сентябрь	Музыкально-ритмические движения: упражнения пляски игры	«День знаний» уличный праздник во всех возрастных группах	«День знаний» уличный праздник во всех возрастных группах	«День знаний» уличный праздник во всех возрастных группах
Октябрь	Утренник «Осень гости к нам пришла»	Утренник «Осень в гости к нам пришла»	Утренник «Волшебная осень»	Утренник «Осень золотая»
Ноябрь	Праздничный концерт, посвященный ко Дню Матери для всех групп детского сада «Моя мамочка лучше всех!»	Праздничный концерт, посвященный ко Дню Матери для всех групп детского сада «Моя мамочка лучше всех!»	Праздничный концерт, посвященный ко Дню Матери для всех групп детского сада «Моя мамочка лучше всех!»	Праздничный концерт, посвященный ко Дню Матери для всех групп детского сада «Моя мамочка лучше всех!»
Декабрь	Новогодний праздник «Чудесный Новый год»	Новогодний праздник « Чудесный Новый год»	Новогодний праздник «Новогодние приключения»	Новогодний праздник « Новогодние приключения»
Январь	Музыкальные игры «Зимушка зима»	Музыкальные игры «Зимушка зима»	Развлечение «Зимние забавы»	Развлечение «Здравствуй зимушка зима»
Февраль	Кичээл «Кырган-авамнын аалынче аян-чорук»	Кичээл«Кырган-авамнын аалынче аян-чорук»	"Кырган-аванын кыштаанче аян-чорук Шагаа байырлалы"	«Шагаа байырлалы»
Март	Утренник «Лучшей мамочке моей!»	Утренник «Лучшей мамочке моей!»	Концерт для мам и бабушек»	Утренник «8 марта»
Апрель	Игры и песни «Весна - красна»	Игры и песни «Весна - красна»	Конкурс прогулок Тема: «Весна»	Конкурс тувинского танца
Май	Игры и песни Здравствуй, солнечное лето!»	Игры и песни Здравствуй, солнечное лето!»	Игры и песни Здравствуй, солнечное лето!»	«До свидание детский сад-2024»

План культурно - досуговых мероприятий по физическому воспитанию

Месяц	Возрастная группа	Название мероприятия
Сентябрь	1 группа раннего возраста	«Осень в гости к нам пришла»
	1 младшая группа	«Веселое путешествие»
	2 младшая группа	«Прогулка в осенний парк»
	Старшая разновозрастная группа	«Светофор – мой друг»
Октябрь	1 группа раннего возраста	«Веселые зайчата»
	1 младшая группа	«Яркие осенние лисья»
	2 младшая группа	Физкультурный досуг «Кто быстрее»
	Старшая разновозрастная группа	«Веселые старты»
Ноябрь	1 группа раннего возраста	«Веселые мячики»
	1 младшая группа	«Мой веселый звонкий мяч»
	2 младшая группа	«Мой веселый звонкий мяч»
	Старшая разновозрастная группа	«Быстрые, ловкие, смелые, умелые!»
Декабрь	1 группа раннего возраста	«Зимушка-зима в гости к нам пришла»
	1 младшая группа	«Здравствуй Зимушка-зима»
	2 младшая группа	«Здравствуй Зимушка-зима»
	Старшая разновозрастная группа	«Зимушка-зима»
Январь	1 группа раннего возраста	«Зимние забавы»
	1 младшая группа	«Зимние забавы»
	2 младшая группа	«Зимние радости»
	Старшая разновозрастная группа	«Игры - соревнования»
Февраль	1 группа раннего возраста	«По лесной дорожке шагают наши ножки»
	1 младшая группа	«День защитников»
	2 младшая группа	Развлечение «День защитника отечества»
	Старшая разновозрастная группа	Развлечение «День защитника отечества»
Март	1 группа раннего возраста	«Мы растем здоровыми»
	1 младшая группа	«Мы растем здоровыми»
	2 младшая группа	«Веселая Масленица»
	Старшая разновозрастная группа	«Веселая Масленица»
Апрель	1 группа раннего возраста	«Весенняя поляна»
	1 младшая группа	«Весенняя поляна»
	2 младшая группа	«День космонавтики»
	Старшая разновозрастная группа	«День космонавтика»
Май	1 группа раннего возраста	«Веселая прогулка»
	1 младшая группа	«Веселая прогулка»
	2 младшая группа	«Солнышко-ведрышко»
	Старшая разновозрастная группа	«День Победы»

V. Взаимодействие с семьей, школой и социумом.

5.1. Взаимосвязь в работе ДОУ с семьей.

Цель: создать благоприятные условия для совместной деятельности дошкольного учреждения с семьями воспитанников, школой и другими социальными институтами.

Содержание деятельности	Сроки	Ответственный	Результат
Родительские собрания			

1. Общее родительское собрание «Основные направления работы на новый учебный год»	Октябрь	Заведующий Старший воспитатель	Протокол собрания
2. «День открытых дверей» - экскурсия по ДОУ - спрашивайте – отвечаем (ответы на вопросы родителей) - просмотр занятий в группах	Апрель	Воспитатели групп Старший воспитатель	
3. Родительские собрания в группах по актуальным темам всестороннего развития детей и организации работы с детьми в МБДОУ.	По плану воспитателей	Воспитатели групп	Консультационный материал, анкеты для родителей
4. Общее родительское собрание для родителей, будущих первоклассников	Январь	Заведующий Старший восп. Воспитатели подг. группы	Протокол
5. Общее родительское собрание «Результаты выполнения ОП ДОУ по ФОП»	Май	Заведующий старший воспитатель	Протокол собрания
6. Оформление наглядно-информационных материалов в групповых родительских уголках и на стендах МБДОУ, информирование родителей на сайте МБДОУ. 7. Индивидуальные беседы с родителями.	В течение года	Заведующий старший воспитатель педагоги	
8. Выставки: - Выставка поделок «Дары осени» - Выставка к Новому году - выставка рисунков и поделок к Дню космонавтики - Выставка рисунков «Этот день Победы!»	В течение месяца	Старший воспитатель педагоги	
9. Помощь родителей учреждению: - Участие в субботниках - Участие в ремонте группового помещения - Привлечение родителей благоустройству - Участие родителей в подготовке и проведении совместных праздников, развлечений, проектов.			
Заседания родительского комитета			
№1. Разработка плана работы родительского комитета на учебный год.			Октябрь
№2. Привлечение родителей к проведению праздников.	В течение года	Члены РК	
№3. Подведение итогов работы родительского комитета ДОУ за учебный год. Обсуждение проекта плана работы в летний оздоровительный период.	Май	Члены РК	

СОГЛАСОВАНО
Заведующий МБДОУ детский сад
«Дамырак» с.Кызыл-Мажалык
_____/_____/_____
Монгуш С.А./
«___»_____2024 г

СОГЛАСОВАНО
Директор МБОУ СОШ № 1
с.Кызыл-Мажалык
_____/_____/_____
«___»_____2024 г

5.2. План работы по преемственности МБОУ СОШ № 1 с МБДОУ д/с «Дамырак»

Цель:

- Реализовывать единую линию развития на этапах дошкольного и начального школьного детства, придавая педагогическому процессу целостный, последовательный и перспективный характер.
- Сохранение и укрепление здоровья, всестороннее физическое и психическое развитие, становление ребёнка как личности.

Задачи:

1. Согласовать цели и задачи дошкольного образования и начального общего образования, преемственность учебных планов и программ дошкольного образования и начального общего образования.
2. Создать психолого-педагогические условия, обеспечивающие сохранность и укрепление здоровья, непрерывность психофизического развития воспитанников детских садов и обучающихся уровня начального общего образования.
3. Обеспечить условия для реализации плавного, бесстрессового перехода детей от игровой к учебной деятельности.
4. Объединить усилия учителей начальной школы и воспитателей детского сада по созданию условий для успешного обучения в первом классе.
5. Совершенствовать работу воспитателей по развитию у воспитанников интеллектуальных умений, необходимых для успешного обучения в начальной школе:
 - разговорной речи и самостоятельного связного речевого высказывания;
 - фонематического слуха.
6. Направить усилия воспитателей на выработку у воспитанников самостоятельности, ответственности и активности в выполнении заданий и поручений взрослых.
7. Способствовать поддержке и развитию творческой инициативы и способностей воспитанников к творческой деятельности.
8. Учителю начальной школы изучить индивидуальные особенности воспитанников и систему проведения учебных занятий воспитателями подготовительной группы детского сада.
9. Проводить совместные внеклассные мероприятия обучающихся уровня начального общего образования и воспитанников детского сада для более успешной их адаптации в первом классе.

Организационная и методическая работа

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Составление совместного плана работы	август	Заместитель директора по

			начальной школе, Старший воспитатель детского сада
2	Семинар по преемственности: детский сад – начальная школа «Преемственность дошкольного и начального образования в рамках ФГОС»	Сентябрь	Заместитель директора по начальной школе, учителя, методист детского сада, воспитатели
3	Дни методического взаимодействия ДОУ - начальная школа: открытые просмотры в первых классах для педагогов ДОУ	октябрь	Старший воспитатель, воспитатели, учителя начальных классов, завуч начальной школы
4	Диагностика психологической готовности к школе	Ноябрь - апрель	Педагог - психолог
5	Анализ проблем адаптационного периода первоклассников.	Январь	Заместитель директора по начальной школы, учителя, психолог, воспитатели
6	Обмен опытом работы по обучению и воспитанию учащихся с целью соблюдения преемственности.	В течение года	Учителя, воспитатели.
7	Посещение занятий в детском саду будущими учителями первоклассников.	В течение года	Заместитель директора по начальной школе, методист
8	Тестирование детей с целью выявления уровня их развития и школьной готовности.	Март-май	Психолог
9	Итоговое совещание. Представление отчета по реализации плана по преемственности	Июнь	Заместитель директора по начальной школе, учителя, психолог, воспитатели

Мероприятия с детьми

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Организация и проведение игр: сюжетно-ролевых, дидактических, настольно-печатных игр, связанных со школьной тематикой: «Первый день в школе», «Как себя вести на уроке» и т.п. и их обыгрывание.	в течение года	Воспитатели
2	Экскурсия в школу	февраль	Воспитатели
3	Экскурсия в школьную библиотеку	март	Воспитатели, ст. воспитатель
4	Поздравительная открытка от первоклассников выпускникам подготовительной группы.	Май	Учителя начальных классов

Взаимодействие с родителями

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Составление совместного плана работы с родителями	Сентябрь	Заместитель директора по начальной школе, старший воспитатель детского сада
2	Консультация специалистов, учителей для родителей «Вы спрашиваете – мы отвечаем».	В течение года	Учителя, воспитатели
4	Индивидуальные консультации с родителями по итогам обследования на предмет готовности к школьному обучению	В течение года	Учителя, воспитатели
5	Анкетирование родителей подготовительной группы «Что должен знать первоклассник?»	Март	Воспитатели, психолог
6	Родительские собрания в подготовительных группах с приглашением учителей начальных классов. Знакомство с диагностикой готовности детей к обучению в школе.	Май	Заместитель директора по начальной школе, учителя, психолог, воспитатели

5.3. Взаимодействие с социумом

№	Наименование учреждения	сроки	ответственные
1	МБУК «Муздрамтеатр им.Х.С.Саая»	В течение года	Заведующий Ст.воспитатель Воспитатели специалисты
2	Историко-археологический музей-филиал в селе <i>Кызыл-Мажалык</i>		
3	Модельная детская библиотека		
4	РГБУ ДО РТ Спортивная школа Барун-Хемчикского кожууна		
5	МБОУ ДО «ЦТ» Барун-Хемчикского кожууна		
6	МБУ ДО ДШИ им М.А.Хомушку с.Кызыл-Мажалык		
7	ГИБДД г Ак-Довурак, МЧС г.Ак-Довурак		Воспитатели

VI. КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.2. Оперативный контроль

Вопросы на контроле	Сроки проведения контроля									
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	
Своевременность приема пищи, сервировка столов в группе		+			+					+
Своевременность и продолжительность утренней гимнастики	+			+				+		
Своевременность и продолжительность занятий	+			+						
Выполнение режима прогулки	+				+		+			+
Своевременность и продолжительность дневного сна,		+				+		+		
Своевременность проветривания группового помещения	+				+					+
Санитарное состояние помещения группы в целом	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Организация дежурства детей по столовой и в уголке природы		+				+				
Одежда детей на физкультурных занятиях			+				+			
Режим дневного сна и закаливания		+								+
Проведение образовательной деятельности специалистами		+								
Организация работы педагогов по региональному компоненту			+							
Оборудование уголков уединения				+						
Индивидуальная работа педагогов с детьми			+				+			
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня				+			+			
Культурно-гигиенические навыки у детей при раздевании/одевании			+			+		+		
Организация утреннего приема детей в	+							+		
Оценка соответствия РППС в группах							+			
Организация работы педагогов по формированию у детей знаний о ПДД					+					
Гигиеническое состояние прогулочного участка		+					+			
Проведение утренней гимнастики	+			+			+			
Культурно-гигиенические навыки детей во время приема пищи				+					+	
Подготовка педагогов к образовательной деятельности			+			+		+		
Организация чтения художественной литературы	+				+					
Обновление информационных уголков для родителей в раздевальной		+				+				
Соблюдение правил техники безопасности в группах и во время			+							
Состояние документации педагогов			+			+				

Организация работы педагога-наставника с молодыми воспитателями				+					
Взаимодействие педагогов с родителями				+					
Своевременность доставки пищи в группу			+						
Соблюдение питьевого режима									+
Состояние работы педагогов по организации прогулки с детьми				+					
Организация двигательного режима детей в течение дня					+				
Готовность прогулочных участков к летнему оздоровительному сезону									+
Организация трудовой деятельности детей на прогулке									+

6.3. Производственный контроль

	Месяц	Ответственный
Контроль благоустройства и оборудования участка к новому учебному году	Сентябрь	Отв. заведующий
Контроль состояния детской мебели в группах	ежемесячно	Отв. по ОТ
Контроль состояния систем отопления, вентиляции помещений.	Ноябрь	Отв. по ОТ
Контроль санитарного состояния игрушек, их обработка	ежемесячно	
Контроль технического состояния спортивного оборудования	Июнь	Отв. по ОТ

6.4. План – график проверки документации воспитателей и специалистов

Вопросы, подлежащие контролю	Сроки
1. Календарно-тематические планы воспитателей и специалистов	Август
1. Проверка документации воспитателей 2. Проведение мониторинга	По месяцам Октябрь, май
3. Календарное планирование воспитательно – образовательной работы с детьми в группе, 2. Перспективное планирование	Ежемесячно
4. Протоколы родительских собраний	Октябрь Май
5. Организационно – методическая документация специалистов	помесячно

6.5. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Направление	Срок	Отв-ый
Анализ качества организации предметно-пространственной среды	август	Старший воспитатель
Мониторинг качества организации воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС ДО	ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей состояния здоровья воспитанников	Раз в квартал	медсестра
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь Февраль май	Старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, Декабрь, май	заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Отв по сайту

VII. ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Мероприятия по оздоровлению воспитанников

Форма и тема мероприятия	Сроки	Ответственный
Физкультурно-оздоровительные процедуры		
Утренняя гимнастика.	Ежедневно в течение года	Руководитель физического воспитания
Двигательные разминки.	Ежедневно в течение года	Воспитатели
Занятия физической культурой в соответствии с регламентом непрерывной образовательной деятельности.	В течение года	Руководитель физического воспитания
Индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по развитию основных видов движений на прогулке.	Ежедневно	Воспитатели
Постепенный подъём после дневного сна	Ежедневно	Воспитатели
Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе: — спортивные упражнения, включение элементов видов спорта в соответствии с временем года: футбол, баскетбол, бадминтон, хоккей, ходьба на лыжах; катание на самокатах, езда на велосипедах. — подвижные игры: сюжетные, не сюжетные с элементами соревнований,	Ежедневно	Воспитатели
Формирование основ безопасного поведения и привычки к здоровому образу жизни. Организация разнообразных форм работы с детьми по направлениям. ОБЖ, ПДД, ЗОЖ.	В течение года	Воспитатели
Физкультурные досуги и развлечения.	По перспективному плану руководителя физического воспитания	Руководитель физического воспитания

7.2. Профилактические процедуры

Организация пребывания детей на свежем воздухе в соответствии с требованиями СанПиН (учитывая погодные условия).	Ежедневно в течение года	Воспитатели
Самомассаж.	Ежедневно	Воспитатели
Дыхательная гимнастика.	Ежедневно	Воспитатели
Релаксация.	Ежедневно	Воспитатели
Гимнастика для глаз.	Ежедневно	Воспитатели
Артикуляционная гимнастика.	Ежедневно	Воспитатели

Пальчиковая гимнастика.	Ежедневно	Воспитатели
Валеологические беседы и игры.	В течение года по циклограмме	Воспитатели
Соблюдение требований к одежде и обуви в помещении и на прогулке в соответствии с температурой воздуха и возрастом детей.	В течение года	Воспитатели
Соблюдение требований к одежде для занятий физической культурой.	В течение года	Воспитатели
Ведение адаптационных листов в группах раннего возраста.	До окончания периода адаптации	Воспитатели
7.3. Закаливающие процедуры		
Регулярное проведение закаливающих мероприятий в соответствии с перспективным планом, учитывая время года, возрастные и индивидуальные особенности развития детей (мытьё рук с самомассажем, полоскание рта и	Ежедневно в течение года	Воспитатели
7.4. Информационно-оформительская деятельность по ЗОЖ		
Оформление бюллетеней, памяток, буклетов.	В течение года	Медсестра
Размещение информационного материала на официальном сайте ДОУ.	В течение года	Заведующая

VIII. Административно-хозяйственная деятельность

Цель работы: укрепление материально - хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

Содержание	Сроки	Ответственный
Проработка инструкций по охране труда, охране жизни и здоровья детей и правил пожарной безопасности.	Август-март	Заведующий завхоз
Общие производственные собрания: - ознакомление с приказами по ДОУ. Торжественное собрание: «День работников дошкольного образования»	Сентябрь	
Производственные совещания Требования ОТ и ТБ противопожарной безопасности Соблюдение требований СанПин	1 раз в квартал	Заведующий Ответственный по ОТ и пожарной безопасности
Работы с обслуживающими организациями	В течение года	Заведующий завхоз
Подготовка к зиме, уборка территории Контроль за уборкой территории от снега	Ноябрь, декабрь, январь	завхоз
Инструктаж: «Соблюдение техники противопожарной безопасности при проведении новогодних праздников»	декабрь	завхоз
Мероприятия по очистке снега и наледи с крыш	Январь, февраль, март	
Обогащение предметно-развивающей среды ДОУ	В течение года	Педагоги ДОУ
Проведение работ по благоустройству и озеленению территории	Март-май	Педагоги завхоз
Контрольная проверка состояния огнетушителей	март	Ответственный за ПБ

Инструктаж «Об охране жизни и здоровья детей в весенний период»	апрель	
Посадка цветников и огорода	Май	завхоз
Инструктаж сотрудников «Охрана жизни и здоровья детей в летний период»	Май	Заведующий завхоз
Приемка ДОУ к новому 2025-2026 учебном году	август	комиссия